

ZARZĄDZENIE Nr.....13A/M
Szefa Obrony Cywilnej Gminy – Wójta Gminy Ludwin
z dnia 21 grudnia..... 2011 roku

w sprawie ustalenia zadań w zakresie gospodarowania składnikami majątku obrony cywilnej w Gminie Ludwin

Na podstawie § 3, pkt 14, § 4, pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin / Dz.U. Nr 96, poz. 850/ oraz zarządzenia Nr 69/2011 Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – Starosty Łęczyńskiego z dnia 14 listopada 2011 r. w sprawie ustalenia zadań w zakresie gospodarowania składnikami majątku obrony cywilnej w powiecie łęczyńskim zarządza się, co następuje :

§ 1

1. Składniki rzeczowe majątku obrony cywilnej, zwane dalej sprzętem OC, w rozumieniu niniejszego zarządzenia stanowią :
 - 1/ sprzęt zakupiony centralnie z limitu wydatków obrony cywilnej oraz obronnych i przekazany przez Starostę Łęczyńskiego w użyczenie Szefowi OC Gminy,
 - 2/ sprzęt zakupiony przez gminę i instytucje ze środków własnych, o ile został przekazany na stan Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.
2. Sprzęt podlega ewidencji w gminie i instytucji.

§ 2

Właścicielem sprzętu określonego w § 1 jest Skarb Państwa, reprezentowanym przez Wojewodę Lubelskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa, w imieniu którego działa z upoważnienia Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubelskiego Urzędu Wojewódzkiego w Lublinie.

§ 3

Organem realizującym gospodarkę sprzętem obrony cywilnej :

- 1/ na terenie gminy jest Szef Obrony Cywilnej Gminy – Wójt Gminy Ludwin,
- 2/ przedsiębiorcy, kierownicy instytucji i innych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych, użytkujących sprzęt obrony cywilnej, zwani dalej kierownikami.

§ 4

Do zadań Szefa Obrony Cywilnej Gminy w zakresie gospodarki sprzętem obrony cywilnej należy w szczególności :

1. Zawieranie cywilnoprawnych umów użyczenia sprzętu OC z Szefem Obrony Cywilnej Powiatu – Starostą Łęczyńskim oraz kierownikami użytkujących sprzęt na terenie gminy.
2. Sprawowanie ogólnego nadzoru nad gospodarowaniem sprzętem OC na terenie gminy.
3. Określenie sposobu, terminów i form realizacji zadań w zakresie gospodarki sprzętem obrony cywilnej przez kierowników.
4. Planowanie i realizacja zakupów sprzętu OC ze środków budżetu gminy.
5. Realizacja sprawozdawczości w zakresie gospodarki sprzętem OC i bazy magazynowej obrony cywilnej.

6. Organizowanie i nadzór nad właściwą realizacją czynności związanych z inwentaryzacją, wybrakowaniem i legalizacją sprzętu OC w gminie.
7. Ustalenie należności sprzętowych dla tworzonych organów i formacji OC.
8. Zgłaszanie Szefowi OC Powiatu szkód w sprzęcie OC związanych z jego utratą, uszkodzeniem i przeprowadzenie w tej sprawie postępowań wyjaśniających.
9. Zorganizowanie i utrzymanie gminnego magazynu sprzętu OC.
10. Prowadzenie gminnej ewidencji analitycznej sprzętu OC w układzie kont użytkowników sprzętu OC.
11. Uzgadnianie ewidencji sprzętu nadzorowanych zakładów pracy.
12. Zapewnienie właściwego poziomu gospodarki sprzętu OC w celu zapobieżenia przedwczesnemu zużyciu sprzętu lub jego utracie / m.in. właściwe zabezpieczenie, warunki przechowywania, przeglądy i konserwacja, ustalenie odpowiedzialności materialnej/.
13. Organizowanie odpraw i szkoleń w zakresie gospodarowania sprzętem OC.
14. Realizacja innych czynności planistycznych i organizacyjnych w zakresie zapewnienia prawidłowej gospodarki sprzętem OC na terenie gminy.

§ 5

Do zadań kierowników w zakresie gospodarki sprzętem obrony cywilnej w szczególności należy :

1. Zawieranie cywilnoprawnych umów użyczenia sprzętu obrony cywilnej z Szefem Obrony Cywilnej Gminy Ludwin.
2. Planowanie i realizacja zakupów sprzętu OC ze środków własnych.
3. Realizacja sprawozdawczości w zakresie gospodarki sprzętem OC i bazy magazynowej obrony cywilnej stosownie do wymogów jednostki nadzorującej.
4. Realizacja czynności związanych z inwentaryzacją, wybrakowaniem i legalizacją użytkowanego sprzętu OC.
5. Ustalenie należności sprzętowych dla tworzonych organów i formacji OC oraz załogi.
6. Zgłaszanie Szefowi Obrony Cywilnej Gminy Ludwin szkód w sprzęcie OC związanych z jego utratą, uszkodzeniem i przeprowadzeniem w tej sprawie postępowań wyjaśniających.
7. Zorganizowanie i utrzymanie zakładowego magazynu sprzętu OC.
8. Prowadzenie ewidencji sprzętu OC w układzie określonym przez jednostkę nadzorującą.
9. Uzgadnianie ewidencji sprzętu OC z jednostką nadzorującą.
10. Zapewnienie właściwego poziomu gospodarki sprzętem OC w celu zapobieżenia przedwczesnego zużycia sprzętu lub jego utracie /m.in. właściwe zabezpieczenie, warunki przechowywania, przeglądy i konserwacja, ustalenie odpowiedzialności materialnej/.

§ 6

Kierownicy wydadzą odpowiednie zarządzenia regulujące gospodarowanie składnikami rzeczowymi majątku ruchomego obrony cywilnej w podległej jednostce.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy, Pracownikowi ds. osobowych i oc, a także kierownikom.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. obronnych i obrony cywilnej.

Wójt

Andrzej Chabros